Programma 20 juni 2017. Tijd: 13.00-16.30 uur.

Locatie grote vergaderzaal Den Bosch (begane grond)  
AANDACHTSPUNT Punt 2 aantal praktische zaken: In de definitieve uitnodiging/bevestiging deelname aan de bijscholing al verwijzen met LINK naar kwaliteitshandboek en vragen of ze deze voorafgaand aan de bijscholing doornemen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tijd | Inhoud | Wat | Wie |
|  | 12.00-12.30 | Klaarmaken zaal | Tafels/koffie en thee, snacks, banner, PP klaarzetten | Beppie, Carla, Anja, Yvonne |
| 0. | 12.45-13.00 | Inloop | Groepsindeling | Carla |
| 1. | 13.00-13.05 | Opening en welkom | Verslag maken | Yvonne  Beppie |
| 2. | 13.05-13.20 | Wat is een Gezonde School?  kernpunten GS (pijlers)  GS model  Schaalverdeling 1-2-3 | Presentatie | Yvonne **PP iets inkorten** |
| 3. | 13.20- 13.40 | Aantal praktische zaken (website, materialen en documenten) + vindplekken  Registratieschema /Stroomschema/ Checklist GS/ Tips&Tricks:  - (oa altijd gesprek op school afsluiten met een afspraak - Maak link met social media (bijv. mag ik twitteren of school zelf of iets plaatsen of school zet iets op facebook) | Ter kennisname. Paar onderdelen laten zien | Sietske |
| 4. | 13.40-14.00 | Werkvormen voor het voeren van een dialoog (over de Gezonde School) met klanten (= scholen)  Presentatie als basis gebruiken voor voeren dialoog over GS  Schoolprofiel (verschillende manieren mogelijk)   * Checklist www.hoegezondisjouwschool.nl * via de vragenlijsten * Inventarisatie op de 4 niveau’s per thema (matrix onderdeel SGP) | Prezi | Lisa Delmee |
| 5. | 14.00-15.00 | Hoe kom je van een signaal tot aanpak? **+ \***Samenwerking GVO-er en JVK. (schoolvoorbeelden-> via casussen) **groepsopdracht 6 groepen max.**  Casus uitgewerkt (met meer achtergrondinfo) meegeven.   * Plenaire terugkoppeling per casus vanuit praktijkervaring   **\***Samenwerking GVO-er en JVK->hoe werk je hier samen of heb je samengewerkt? Wie heeft initiatief genomen voor samenwerking en na aanleiding van? (JVK of GVO-er).  Benoem in 5 steekwoorden de samenwerking  Wat ging goed en wat zijn verbeterpunten? Tips voor andere collega’s korte plenaire terugkoppeling (beste tip!) **-> Afsluiten met tips van vorige bijscholing** | Casus luis Anja  Casus voorlichtings ochtend Anja Casus? Carla continue rooster  Casus? Carla vraag ouderraad pesten Casus Sietske  Formulier  A4tje met tips uitdelen + tips op sheet voor in de PP | Anja/Carla/Sietske  Yvonne plenaire terugkoppeling                 Anja |
| 6. | PAUZE  15.00-15.15 |  |  |  |
| 7. | 15.15- 16.00 | **Opdracht:** (4 groepen educatie, omgeving, signaleren en beleid)  Wat moet deze school nog doen om in aanmerking te komen voor het certificaat?  Ahv. niet volledige ingevulde vragenlijst thema: Welbevinden en sociale veiligheid | (niet volledige) Ingevulde vragenlijst | Carla/Anja |
| 8. | 16.00-16.15 | Afsluiten en evaluatie | Evaluatieformulier | Beppie |

**To do list :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wat** | **Wie** |
| Reserveren ruimte | Beppie |
| reserveren statafels | Beppie |
| Gadgets groepsindeling | Carla |
| Banner GS | Yvonne |
| Pauze snacks | Yvonne |
| Flaps , stiften, | Carla |
|  |  |
|  |  |